

Nr. 5993/30.05.2023

PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚII DE DEȘEURI

Intocmit: Data:	Smixioti Cristiana 25.05.2023	Revizia: Data:	1 25.05.2023	Aprobat Administrator Data:	Smixiotis Vasileios 25.05.2023
--------------------	----------------------------------	-------------------	-----------------	-----------------------------------	-----------------------------------

CUPRINS

Cuprins	2
1. INTRODUCERE SI CONTEXT	3
2. SITUATIA ACTUALA	5
2.1.Date generale.....	5
2.2.Date privind activitatea desfășurată	6
2.3.Date privind tipurile de deșeuri generate.....	6
3.GESTIONAREA DEȘEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT	7
4. MĂSURI PRIVIND PREVENIREA ȘI REDUCEREA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI GENERATE	8

Intocmit: Data:	Smixioti Cristiana 25.05.2023	Revizia: Data:	1 25.05.2023	Aprobat Administrator Data:	Smixiotis Vasileios 25.05.2023
--------------------	----------------------------------	-------------------	-----------------	-----------------------------------	-----------------------------------

1. INTRODUCERE SI CONTEXT

Date de identificare: S.C. ISLAND FOREST SRL, punct de lucru comuna Sarasau, strada Principală, nr. 644/A, județ Maramureș

Activitatea desfășurată:

- Activitatea de taiere si rindeluire a lemnului
- Activitate de producere a brichetelor din tocatura si rumegus
- Activitatea de transport marfa general și deșeuri nepericuloase pe plan intern

GENERALITĂȚI:

Prezentul PPROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚII DE DEȘEURI, generate din activitatea desfășurată de Island Forest SRL în cadrul punctului de lucru din comuna Sarasau, județ Maramureș, a fost elaborat de către Responsabilul de mediu din cadrul firmei, Smixioti Cristiana, în conformitate cu dispozițiile art 44 alin. (1) si (2) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

(1) Persoana juridică ce exercită o activitate de natură comercială sau industrială, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis o autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu, având în vedere rezultatele unui audit de deșeuri, este obligată să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor.

(2) Programul prevăzut la alin. (1) se poate elabora și de către o terță persoană/asociație profesională.

În urma verificării rezultatelor și comparării rezultatelor pentru anul 2022, societatea a dezvoltat și implementat un plan de reducere a cantităților de deșeuri generate, prin asigurarea în principal a colectării selective a deșeurilor reciclabile, predarea periodică a deșeurilor valorificabile către societățile autorizate și controlul amănunțit al produselor achizitionate/comercializate, fiind astfel redusă în special cantitatea de deșeuri ce este predată spre eliminare finală în depozitele de deșeuri.

Gestionarea deșeurilor se refera la depozitarea temporara, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, reciclarea si eliminarea deșeurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deșeurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

În sensul OUG92/2021 privind regimul deșeurilor, semnificatia unor termeni este prezentată mai jos:

Intocmit: Data:	Smixioti Cristiana 25.05.2023	Revizia: Data:	1 25.05.2023	Aprobat Administrator Data:	Smixiotis Vasileios 25.05.2023
--------------------	----------------------------------	-------------------	-----------------	-----------------------------------	-----------------------------------

-deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl arunca ori are intenția sau obligația să îl arunce;

-deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

-producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratament, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

-gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un operator economic care se ocupă de valorificare/eliminarea deșeurilor în numele altor persoane;

-valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

-eliminarea - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

OBLIGAȚII LEGALE

- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
- Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- HG 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
- OUG 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare.

Activitățile desfășurate trebuie să țină cont întotdeauna de o **ierarhie a opțiunilor de gestionare a deșeurilor**. Prima opțiune este **prevenirea producerii de deșeuri, prin alegerea încă din faza incipientă a celor mai bune tehnologii**.

Dacă evitarea producerii de deșeuri nu este întotdeauna posibilă, atunci trebuie minimizată cantitatea de deșeuri generată prin reutilizare, reciclare și valorificare energetică.

Etapă de eliminare a deșeurilor trebuie aplicată numai după ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, în mod responsabil astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului.

Deșeurile se împart în două categorii mari: **nepericuloase și periculoase** și sunt definite

Intocmit: Data:	Smixioti Cristiana 25.05.2023	Revizia: Data:	1 25.05.2023	Aprobat Administrator Data:	Smixiotis Vasileios 25.05.2023
--------------------	----------------------------------	-------------------	-----------------	-----------------------------------	-----------------------------------

pe categorii in HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor. Fiecare tip de deșeu este reprezentat de un cod format din 6 cifre în funcție de activitatea generatoare, la care se adaugă un asterix (*) dacă acesta face parte din categoria celor periculoase (ex. 20 01 35*). Toate categoriile de deseuri se colectează separat și se predau către societățile autorizate.

La fiecare predare de deșuri se va solicita și se va păstra bonul de confirmare sau formularul de încărcare - descărcare deșuri în urma predării acestora către colecții autorizate.

Producătorii/deținătorii de deșuri sunt obligați să predea deșeurile generate din activitatea lor operatorilor economici autorizați de către autoritatea publică competentă (Agențiile pentru Protecția Mediului) și să efectueze operații de colectare, transport, valorificare și /sau eliminare deșuri în condițiile legislației de mediu în vigoare, nerespectarea acestei prevederi fiind sancționată cu amendă.

Costurile operațiilor de gestionare a deșeurilor sunt suportate de producătorul de deșuri conform principiului „poluatorul plătește” .

Operatorii economici autorizați din punct de vedere al protecției mediului pentru efectuarea operațiilor de colectare și transport au obligația să colecteze selectiv deseurile și să le transporte numai la instalații autorizate pentru efectuarea operațiilor de sortare/eliminare.

Producătorii și/sau deținătorii de deseuri au obligația valorificării acestora cu respectarea ierarhiei privind opțiunile gestionării acestora și fără a pune în pericol sănătatea umană și mediul inconjurător.

Deseurile periculoase (cele care sunt reprezentate cu asterix) trebuie stocate separat în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deseuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației, incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală.

Trasabilitatea este regăsită la generator prin evidența gestiunii deșeurilor în conformitate cu anexa 1 a HG856/2002. Evidența gestiunii deșeurilor este întocmită pentru fiecare tip de deșeu, este transmisă anual Agenției de Mediu și este păstrată cel puțin 3 ani .

2. SITUAȚIA ACTUALĂ

2.1.Date generale

DENUMIREA OPERATORULUI	SC ISLAND FOREST SRL
SEDIU SOCIAL	Comuna Sarasau, strada Principală, nr. 644/A

Intocmit: Data:	Smixioti Cristiana 25.05.2023	Revizia: Data:	1 25.05.2023	Aprobat Administrator Data:	Smixiotis Vasileios 25.05.2023
--------------------	----------------------------------	-------------------	-----------------	-----------------------------------	-----------------------------------

CUI/REG. COMERTULUI	RO11267101/ J24/685/1989
Responsabil mediu	Smixioti Cristiana
ACTIVITATE DESFASURATA (CAEN)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1610 - Taierea si rindeluirea masei lemnoase ➤ 1629- Fabricarea altor produse din lemn (brichete din rumegus) ➤ 1623- Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie pentru constructii
NUME RESPONSABIL/CONTACT	Smixioti Cristiana 0764406265 islandsm8@hotmail.com

2.2.Date privind activitatega desfășurată

Activitățile desfășurate de către SC ISLAND FOREST SRL la PUNCTUL DE LUCRU, sunt:

- Activități de birou;
- Activitatea de prelucrare primara a masei lemnoase
- Colectare, stocare temporara deșeuri nepericuloase
- Operatiuni de balotare/presare deșeuri nepericuloase
- Operatiuni de sortare deșeuri
- Activitatea de transport marfa general și deșeuri nepericuloase pe plan intern
- Activități de încărcare/descărcare deșeuri nepericuloase.

2.3.Date privind tipurile de deșeuri generate

Deșeurile generate pe amplasament, specifice activității societății sunt:

Nr. crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu	Cantitate/an	Obs
1.	Deșeuri lemnoase (rumegus și cazaturi)	030105	634 t	Valorificate pt combustibil CT uscatoare si productie brichete
2.	Deseuri metalice (banda metalica)	16 01 17	270 kg	Valorificate prin firma autorizata

Intocmit: Data:	Smixioti Cristiana 25.05.2023	Revizia: Data:	1 25.05.2023	Aprobat Administrator Data:	Smixiotis Vasileios 25.05.2023
--------------------	----------------------------------	-------------------	-----------------	-----------------------------------	-----------------------------------

				Biaprim Silver SRL
3.	Deșeuri menajere	20 03 01	12 mc	Eliminate prin Operatorul zonal (Glod Sal SRL)

3.GESTIONAREA DEȘEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT

Deșeurile rezultate din procesul de producție sunt colectate și stocate temporar într-un spațiu destinat acestui scop urmând a fi gestionate astfel:

Deșeurile rezultate din activitățile de bază sunt colectate selectiv chiar din hala și locurile de depozitare, cele valorificabile (deseurile de lemn) sunt balotate pentru a reduce spațiul ocupat și apoi valorificate prin vânzare sau prelucrare. Laturăoile și cazaturile, provenite din procesul de prelucrare primară a lemnului, se folosesc fie în centralele termice ale societății, pentru încălzire sau la cazanele folosite la linia de brichete și la uscătoarefie, cu ajutorul unui toculator, se măruntesc și se transformă în tocatura. Aceasta este absorbită în siloz de unde este trimisă în continuare la butoiul de uscare și mai apoi la presa de brichetare.

De asemenea, din prelucrarea primară a bustenilor, rezulta rumegus și talaj, care sunt colectate din locurile de producție cu ajutorul încărcătorului frontal cu cupă, tot la siloz, unde se amestecă împreună cu tocatura, urmând apoi același proces de uscare și presare în brichete.

Brichetele sunt protejate în pungi de plastic și depozitate în loc uscat și adăpostit de umezeala. Ele sunt destinate comercializării.

Gestiunea deșeurilor provenite din activitățile desfășurate la punctul de lucru S.C.ISLAND FOREST SRL, se realizează prin operatori economici autorizați pe baza contractelor/comenzilor încheiate.

Măsuri privind gestionarea deșeurilor generate pe amplasament, în conformitate cu legislația în vigoare

Deșeurile rezultate din activitate sunt colectate separat, pe fiecare tip de deșeu.

- Toate categoriile de deșeuri sunt depozitate astfel încât să nu afecteze mediul înconjurător. Se va evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incendiu, mirosuri etc
- Locul de depozitare a deșeurilor valorificabile este pe platforma betonată,
- La predarea deșeurilor se solicită și sunt păstrate conform legislației, formularele doveditoare privind trasabilitatea deșeurilor periculoase sau nepericuloase.

Intocmit: Data:	Smixioti Cristiana 25.05.2023	Revizia: Data:	1 25.05.2023	Aprobat Administrator Data:	Smixiotis Vasileios 25.05.2023
--------------------	----------------------------------	-------------------	-----------------	-----------------------------------	-----------------------------------

- Se va evita formarea de stocuri care ar putea pune în pericol sănătatea umană și ar dăuna mediului înconjurător (riscuri de poluare a apei, aerului, solului, fauna, flora, generare de mirosuri, risc de incediu pentru vecinatati).
- Transportul deșeurilor se realizează numai de către operatori economici care dețin autorizație de mediu conform legislației în vigoare pentru activitățile de colectare/stocare temporară/tratare/valorificare/eliminare în baza HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- La predarea deșeurilor se vor completa în 3 exemplare Formularele de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase (Anexa 3) sau Formular de expediție/transport deșeurilor periculoase (Anexa 2), după caz, pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României. Acestea vor fi semnate și stampilate de către generator, transportator și colectorul/valorificatorul/eliminatorul final autorizat, un exemplar revenindu-i producătorului de deșeurilor (generatorul, cel care predă aceste deșeurilor). Acest exemplar poate fi trimis și prin fax sau posta, cu confirmare de primire, către generator, care îl păstrează ca parte a evidenței gestiunii deșeurilor întocmită în conformitate cu HG 856/2002.
- Pentru asigurarea trasabilității deșeurilor generate, indiferent de categoria deșeurilor predate (nepericulos sau periculos) formularele de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase sau formularele de expediție/transport deșeurilor periculoase trebuie completate în totalitate, să aibă număr și serie, datele fiecărui operator implicat, categoria de deșeu transportată, CODUL și CANTITATEA colectată, precum și destinația finală (valorificare/eliminare).
- De asemenea, societatea deține contractele cu toți colectorii autorizați să preia deșeurile generate și autorizațiile de mediu ale acestora, în care se menționează activitatea de preluare, colectare, transport deșeurilor în vederea efectuării operațiilor de valorificare și/sau eliminare, și cel mai important, codurile deșeurilor colectate. În cazul în care deșeurile sunt preluate în vederea stocării temporare la colector (acesta nefiind valorificatorul/eliminatorul final), acesta are obligația să pună la dispoziția generatorului datele despre instalația unde se va efectua operația de valorificare/reciclare/eliminare (denumire agent economic, autorizație de mediu, după caz certificat de valorificare/eliminare a deșeurilor preluate).

4. MĂSURI PRIVIND PREVENIREA ȘI REDUCEREA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI GENERATE

Intocmit: Data:	Smixioti Cristiana 25.05.2023	Revizia: Data:	1 25.05.2023	Aprobat Administrator Data:	Smixiotis Vasileios 25.05.2023
--------------------	----------------------------------	-------------------	-----------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Activitățile desfășurate trebuie să țină cont întotdeauna de o ierarhie a opțiunilor de gestionare a deșeurilor, conform fig. 1.

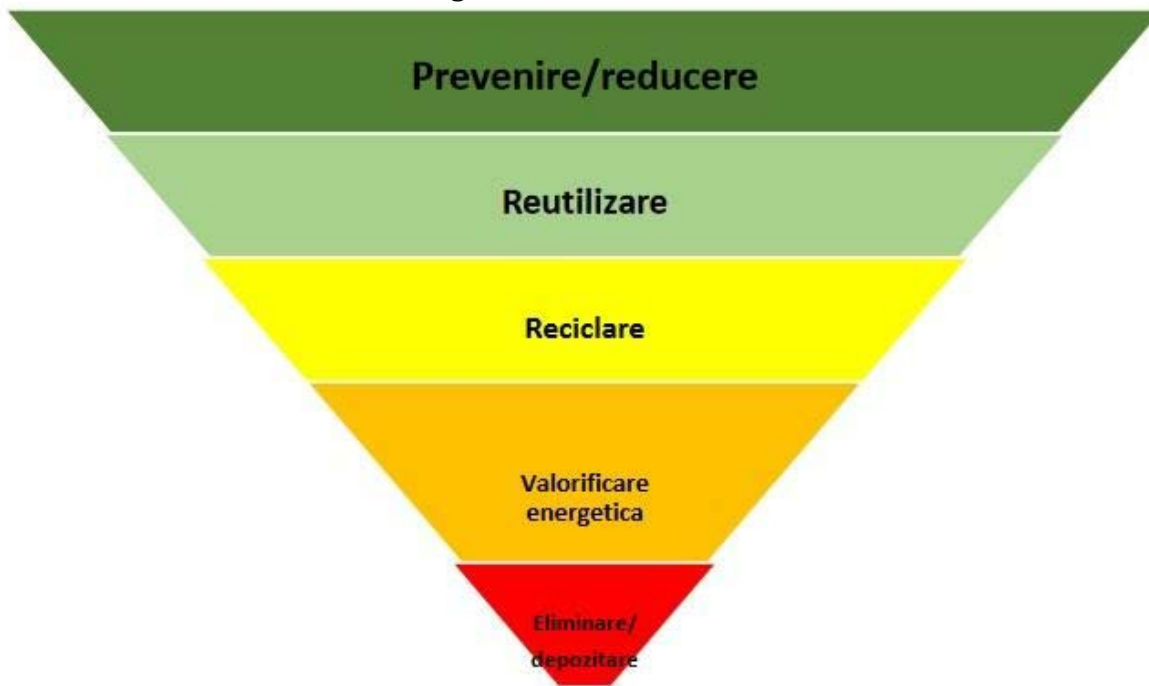


Figura 1.- Piramida gestionarii deșeurilor

Prima opțiune este prevenirea producerii de deșeuri prin alegerea, încă din faza de proiectare, a celor mai bune tehnologii. Dacă evitarea producerii de deșeuri nu este întotdeauna posibilă, atunci trebuie minimizată cantitatea de deșeuri generată prin reutilizare, reciclare și valorificare energetică. Astfel, colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării acestora contribuie la reducerea cantității de deșeuri ce sunt eliminate prin depozitare.

Etapă de eliminare a deșeurilor trebuie aplicată numai după ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, în mod responsabil, astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului.

Cantitățile de deșeuri generate sunt centralizate în evidența gestiunii deșeurilor care se completează lunar. Raportul privind evidența gestiunii deșeurilor se transmite anual către Agenția competentă pentru Protecția Mediului prin sistemul SIM.

Intocmit: Data:	Smixioti Cristiana 25.05.2023	Revizia: Data:	1 25.05.2023	Aprobat Administrator Data:	Smixiotis Vasileios 25.05.2023
--------------------	----------------------------------	-------------------	-----------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Măsurile specifice privind prevenirea și/sau reducerea cantităților de deșeuri rezultate din activitatea proprie poate fi realizata prin implementarea unor politici si practici cum ar fi:

1. Gestionarea eficienta a hartiei/cartonului:

Măsur:

- ✓ Evitarea generării deșeurilor și reducerea folosirii hârtiei:
- Printare doar daca este absolut necesar;
- Print fața- verso;
- Micșorare fonturi, rezultand astfel mai puține pagini printate.
- ✓ Reutilizarea cutiilor de carton în care este ambalata hârtia .

Responsabil: Angajații

2. Gestionarea eficientă a ambalajelor din materiale plastice:

Masuri:

- ✓ Micșorarea cantității de deșeuri de materiale plastice prin scăderea numărului de sticle de tip PET. Angajații sunt încurajați să folosească pahare din sticla/ cani din ceramica
- ✓ Amplasarea optima si utilizarea recipientilor pentru colectarea selectiva a deșeurilor de ambalaje generate pe amplasament.
- ✓ Reutilizarea pungilor de plastic sau utilizarea sacoșelor realizate din materiale textile.
- ✓ Achiziționarea de produse neambalate sau produse fără ambalaje excesive.

Responsabili: Angajații

3. Gestionarea eficienta a ambalajelor de lemn

- ✓ Utilizarea paletilor de lemn un timp cât mai îndelungat, printr-o manipulare corecta, evitând bruscarea;
- ✓ Reutilizarea paletilor dupa stornarea lor de catre clienti

4. Imbunatatirea controlului inventarului

Masuri:

- ✓ Mentinerea unei evidențe clare cu privire la termenele de valabilitate pe fiecare categorie de produse in parte.

Responsabili: Angajatii

5. Gestionarea eficientă a deșeurilor de echipamente electrice si electronice, tuburi fluorescente, baterii/acumulatori

Măsur:

- ✓ Evitarea generarii de DEEE-uri prin repararea echipamentelor defecte,
- ✓ Inlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de led-uri cu durata mare de viata,
- ✓ Utilizarea acumulatorilor reincarcabili în locul bateriilor.

Responsabil: Angajații

Intocmit: Data:	Smixioti Cristiana 25.05.2023	Revizia: Data:	1 25.05.2023	Aprobat Administrator Data:	Smixiotis Vasileios 25.05.2023
--------------------	----------------------------------	-------------------	-----------------	-----------------------------------	-----------------------------------

6. Instruirea angajaților

Măsuri:

- ✓ Instruirea angajaților cu privire la prevenirea generării deșeurilor și obligația reutilizării

produselor și a prevenirii și colectării selective a deșeurilor.

Responsabil: Responsabilul de mediu

Intocmit: Data:	Smixioti Cristiana 25.05.2023	Revizia: Data:	1 25.05.2023	Aprobat Administrator Data:	Smixiotis Vasileios 25.05.2023
--------------------	----------------------------------	-------------------	-----------------	-----------------------------------	-----------------------------------